

Manual de usuario- Sistema Pos – vx670



Índice:

Definiciones

1.1 Compra

Esta operación es la que produce el crédito del importe vendido en la liquidación del comercio y el correspondiente débito en el resumen del socio de la tarjeta en la cantidad de cuotas pactadas

1.2 Anulación

Esta operación cancela una operación de Compra o Devolución por el importe original de la misma. Para realizar esta operación es necesario tener el número de cupón que se va a anular y se debe ingresar nuevamente la tarjeta del cliente.

No genera movimientos en la cuenta del socio de la tarjeta ni en la liquidación del comercio.

1.3 Devolución

Esta operación debita de la cuenta del comercio el importe por el cual se realizó la operación a través de la terminal POS y acredita al usuario de la tarjeta (su cliente) el mismo importe.

Habitualmente esta operación es utilizada para reintegrar importes de ventas realizadas en lotes anteriores al que está trabajando la terminal al momento de la devolución.

Genera movimiento (crédito) en la cuenta del socio de la tarjeta, y otro movimiento (débito) en la liquidación del comerciante.



1.4 ¿Cuándo hacer una Anulación y cuándo una Devolución?

Anulación:

Esta opción se utilizará para anular una operación existente dentro de un lote activo en la terminal, esto significa que todavía no se ha realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

1) Presione la opción "Anulación" en la pantalla principal del pos.
2) Pase la tarjeta.
3) Ingrese el número de cupón a Anular y presione el botón Verde.
4) El POS mostrará los datos de la operación a Anular. Confirme con ENTER.

Devolución:

Esta opción se utilizará para anular una operación cuando se haya realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

1) Presione la tecla de menú y luego seleccione la opción DEVOLUCIÓN.
2) Pase la tarjeta.
3) Ingrese la moneda para realizar la devolución.
4) Ingrese los últimos cuatro dígitos de la tarjeta (los que están en relieve) y presione el botón Verde.
5) Ingrese el código de Seguridad.
6) Ingrese el importe para realizar la devolución y presione el botón verde (ENTER).
7) Ingrese la fecha original de la venta en el formato Día, Mes, Año (DD/MM/AA) y presione ENTER.

8) Ingrese el ticket original

9) Ingrese la cantidad de cuotas

1.5 Preautorización

Con esta operación el comercio retendrá el disponible del Tarjeta Habiente para luego presentar la operación una vez prestado su servicio.

La presentación/confirmación de esta operación la hará a través de una operación de Compra Off-Line indicando el código de autorización recibido en la operación de Preautorización.

1.6 Retiro de Efectivo (Cash Back)

Esta Funcionalidad permite realizar la solicitud de efectivo al comercio, mientras se realiza una Operación de Compra **(Compra Con Cash Back),** o efectuar la solicitud de efectivo en relación a una Operación de Compra ya existente en Lote de Transacciones **(Solo Cash Back).**
La operación podrá ser realizada con Tarjetas de Débito o Crédito, siempre que el emisor tenga habilitada esta funcionalidad.

Pasos a seguir para Operaciones de Débito:

1) Presione la tecla "Menu" y luego con la tecla de función "MAS", busque la opción RETIRO DE EFECTIVO y selecciónela.
2) Pase la Tarjeta.
3) Seleccione el tipo de moneda ($ o U$S).
4) Ingreso del MONTO DE COMPRA:
   - 5.a) Si la Operación es COMPRA + CASH BACK:
     Ingrese el MONTO DE COMPRA.
   - 5.b) Si la Operación es SOLO CASH BACK:
     Obvie el ingreso pulsando ENTER.



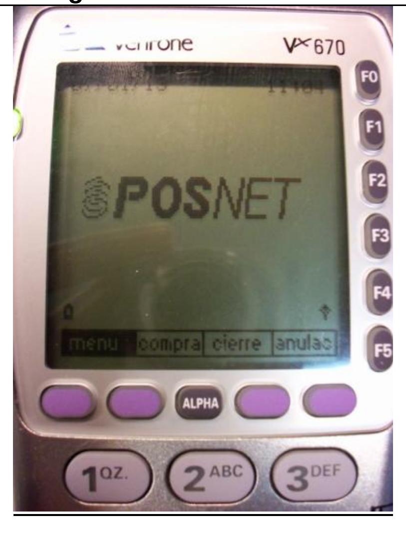
5) Ingrese el MONTO DE RETIRO:
6) Continúe ingresando los datos habituales requeridos por la Tarjeta de Débito con la cual esté realizando la Operación.

Pasos a seguir para Operaciones de Crédito:

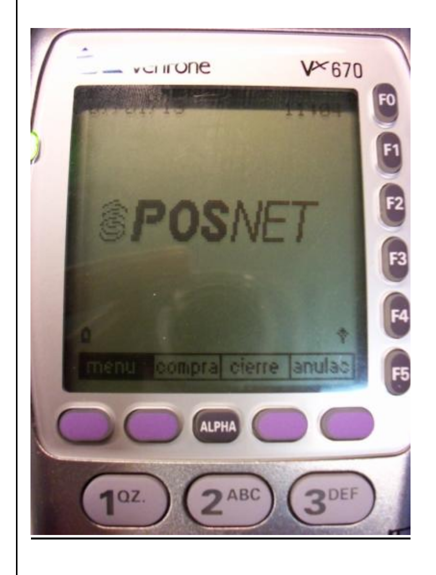
1) Presione la tecla de función Menu y luego con la tecla de función "MAS", busque la opción RETIRO DE EFECTIVO y selecciónela.
2) Pase la Tarjeta.
3) Si es solicitado, ingrese FECHA DE VENCIMIENTO.
4) Si es solicitado, ingrese los 4 ULTIMOS DIGITOS de la Tarjeta.
5) Si es solicitado, ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD (CVC).
6) Si es solicitado, ingrese la cantidad de CUOTAS.
7) Si es solicitado, ingrese el PLAN.
8) Ingreso del MONTO DE COMPRA:
    9.a) Si la Operación es COMPRA + CASH BACK:
        Ingrese el MONTO DE COMPRA.
    9.b) Si la Operación es SOLO CASH BACK:
        Obvie el ingreso pulsando ENTER.
9) Ingrese el MONTO DE RETIRO.
11) Continúe ingresando los datos habituales requeridos por la Tarjeta de Crédito con la cual este realizando la Operación.

2. Compra:

Pasos a Seguir:

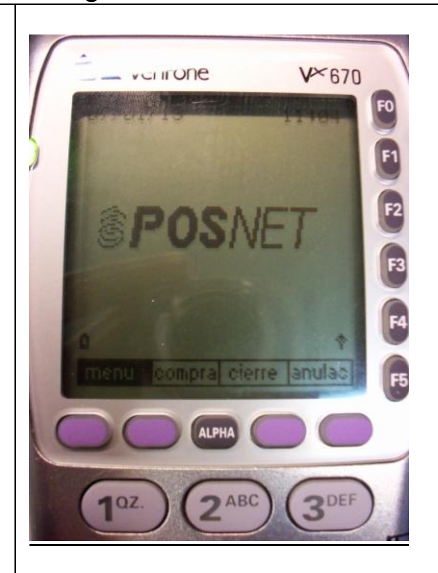
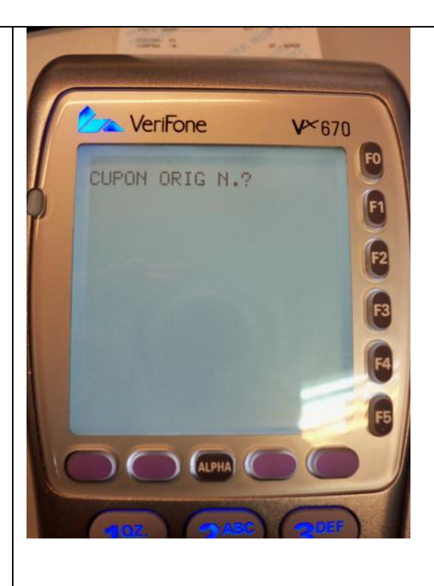
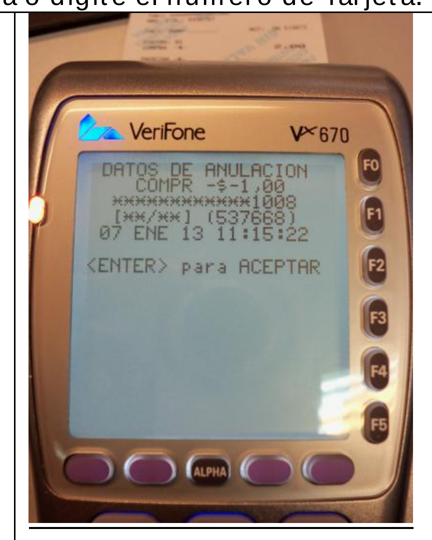
1º		2º	
Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida.		Ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)	
3º		4º	
Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma. Confirme el ingreso con la tecla ENTER		Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00) Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde) (Verde)	

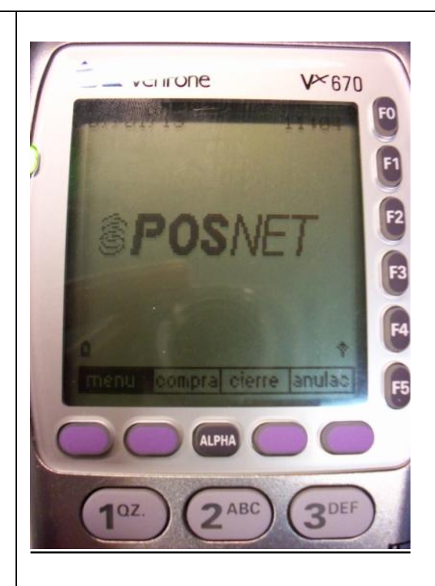


5º			6º	
Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)			En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER.	

3. Anulación:

Pasos a Seguir:

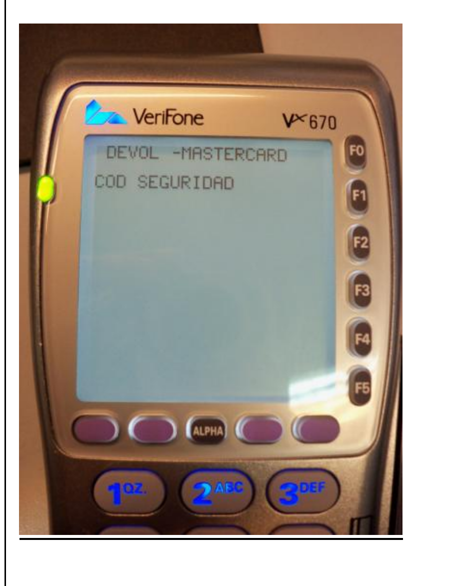
1º			**2º**	
Pulse la tecla "Anulación" desde el Menú principal.			Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida ó digite el número de Tarjeta.	
3º			**4º**	
Ingrese el número de cupón que desea Anular. Confirme el ingreso con la tecla ENTER(Verde)			El POS le mostrará los datos de la operación a Anular.	

5º			6º	
En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER			El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo	

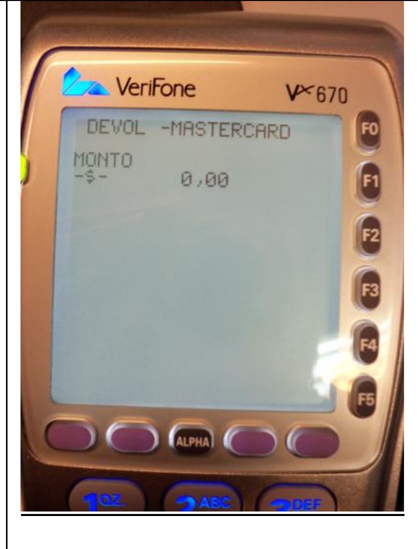
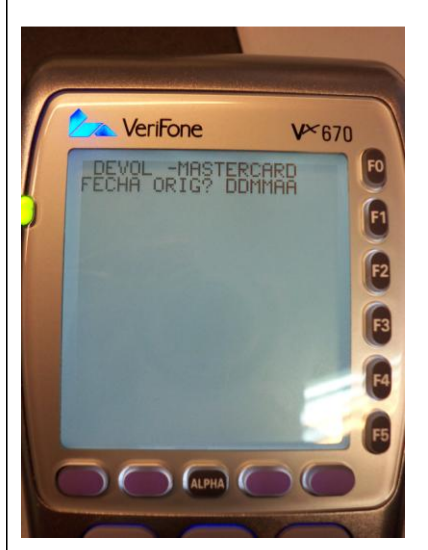
4. Devolución:

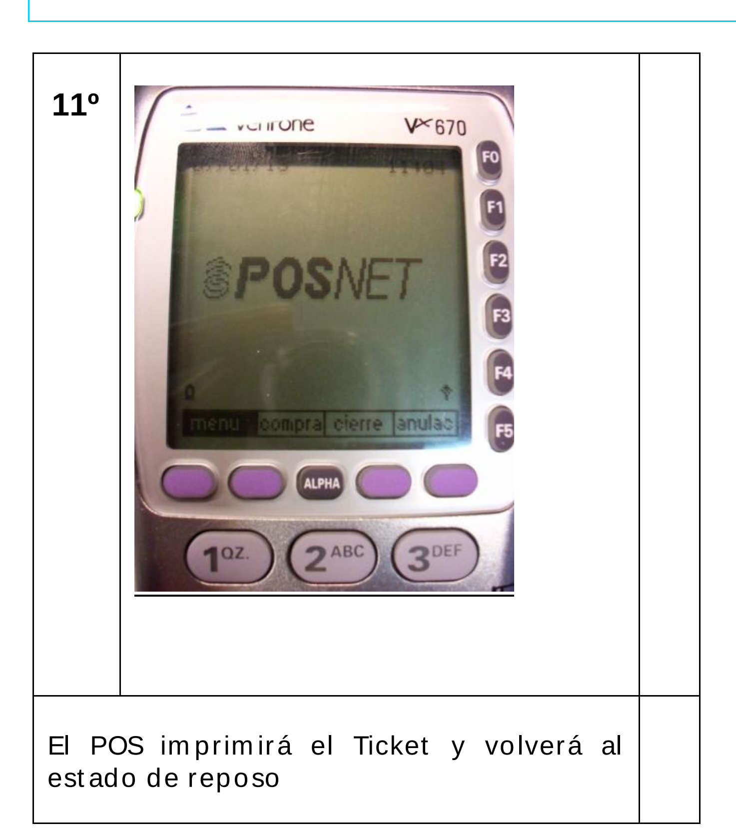
Pasos a Seguir:

1º			**2º**	
Pulse la tecla Menú y seleccione la opción “Devolución”			Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida ó digite el número de Tarjeta.	

3º			**4º**	



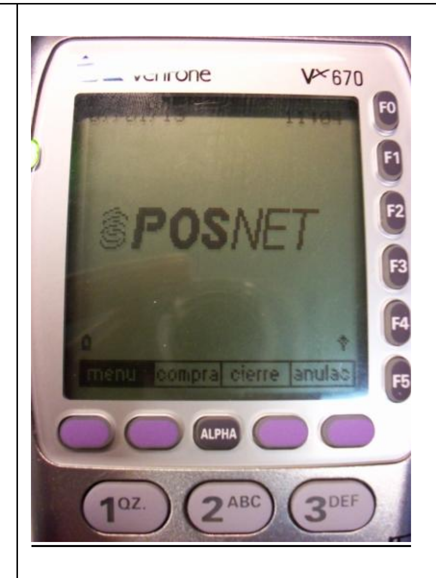
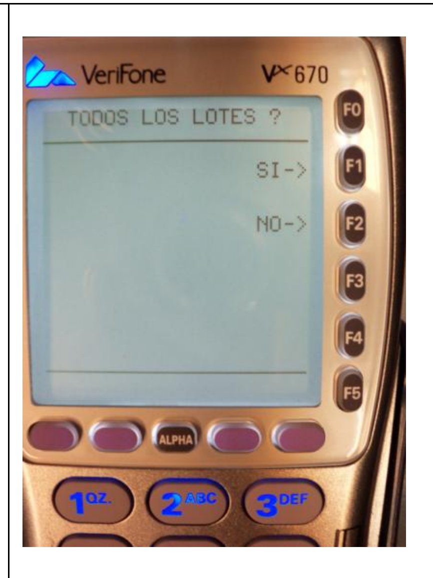
Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)		Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)	
5º	 	6º	
Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00) Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)		Ingrese la cantidad de cuotas de la operación devolución. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)	
9º	 	10º	
Ingrese el cupón original		Ingrese la fecha original.del cupón.	

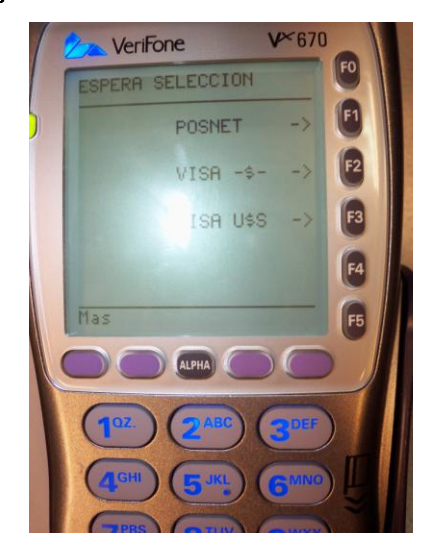
11º		
El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo		

5. Cierre de Lote:

El CIERRE DE LOTE es recomendable realizarlo por lo menos una vez al día. Deberá tener en cuenta que ésta es la presentación de las transacciones de las tarjetas.

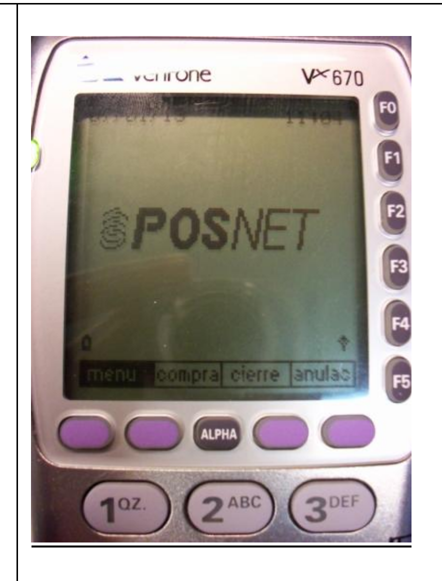
Pasos a Seguir:

1º			**2º**	
Pulse la tecla “Cierre de Lote” desde el menú principal.			En caso de cerrar todos los lotes pulse la tecla “Todos” y luego el botón F1.	

3º 		
	En el caso que haya seleccionado cerrar un lote en particular, busque el Host a cerrar con el botón “Mas”.	

6. Operaciones con Tarjetas de Débito Maestro- Electrón:

1º



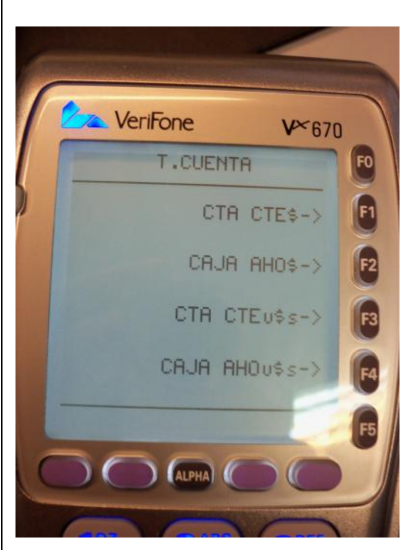
Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida.

2º



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER

3º

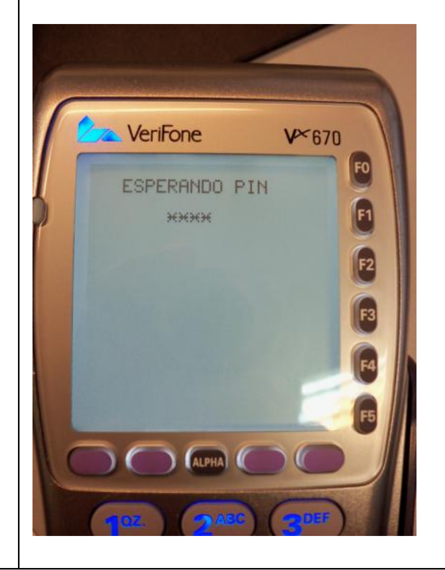
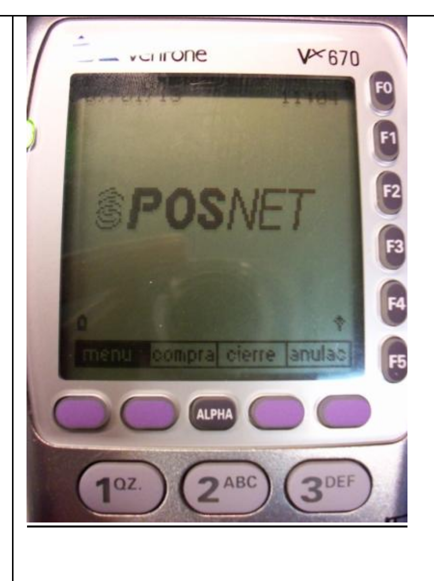


Seleccione el tipo de cuenta al que corresponde la tarjeta.

4º

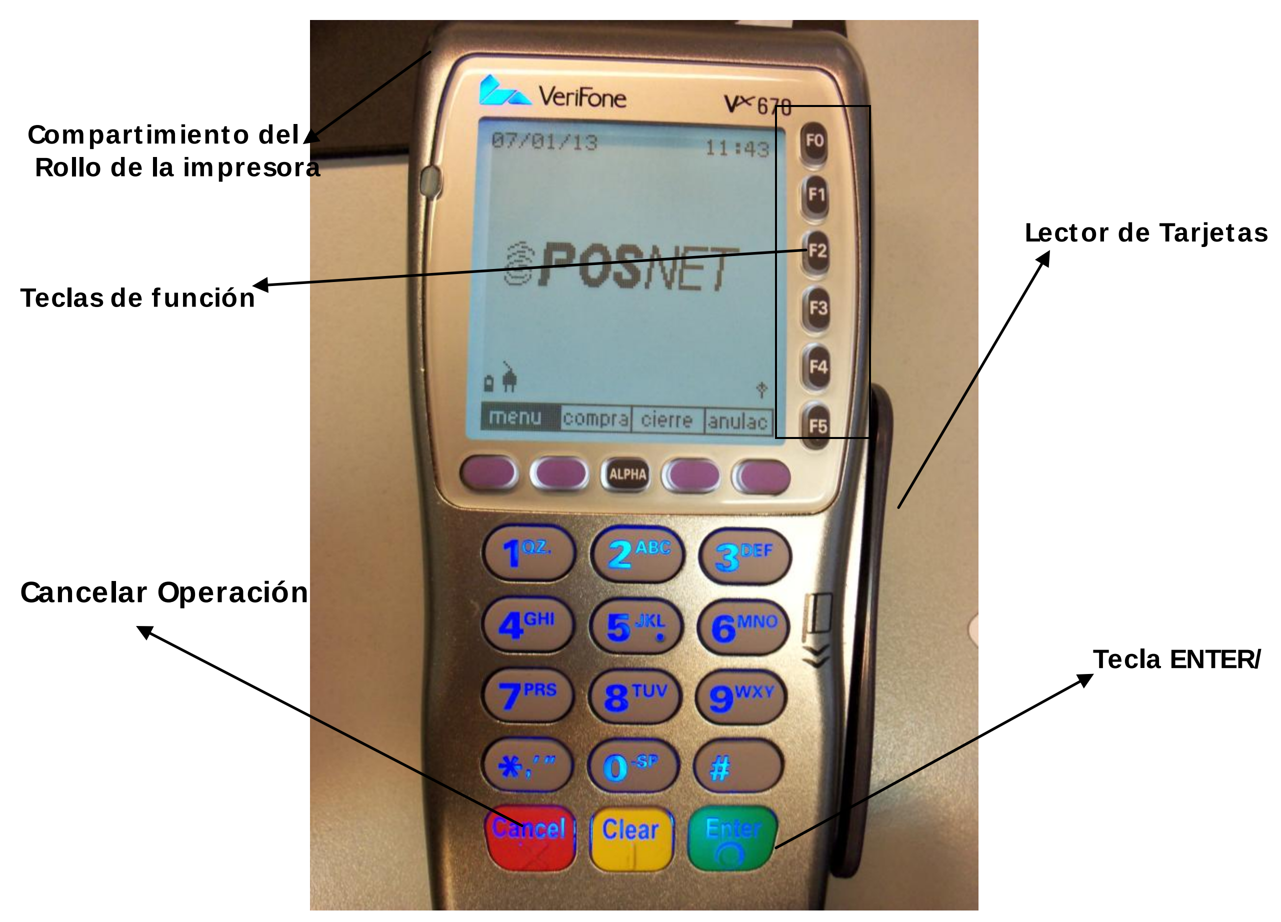


Se muestran los datos de la transacción.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER

5º 		6º 
Por último, se debe ingresar el PIN		En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER
7º 		
El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.		



7. Aspectos Generales - La terminal



Teclas de función (F0, F1, F2, F3, F4, F5): Son utilizadas para seleccionar opciones en forma rápida del menú.



Control de Cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
1.0	07/01/2013	Roberto Mazzieri	✓Creación del documento.

Ante cualquier consulta comunicarse al 4126-3000 / 0810-999-POSNET (7676) todos los días De 8hs. a 22hs.
clientes@posnet.com.ar / www.posnet.com.ar
Importante: Tenga disponible su número de terminal al llamarnos